

嘉義縣各級學校常見災害之預防、演練與應變

- 如何製作颱風、淹水防災地圖
- 如何規畫各級學校常見災害避難路線
- 如何辦理災害演練、災害時之應變流程、相關手冊表單之使用等



颱風、淹水防災地圖製作

- 了解環境

- 事前準備工作

- 基本地圖

- 基本地圖須包含完整的社區範圍，以看到的道路、房屋及綠地或河川等為佳。手繪的社區地圖、都市計畫圖或是航空照片圖都可以作為環境診斷時的底圖。

- 人員分組

- 每組人數以**6~10**人為佳。

- 確認路線

- 各組成員共同討論所負責的區域內的調查重點，決定踏勘路線並把確認好的路線標示在地圖上面。



颱風、淹水防災地圖製作

- 現地調查

- － 所需工具

- 相機、夾板、油性筆、地圖。

- － 任務分工

- 選出負責引導踏勘路線和控制時間的組長，以及負責拿相機的拍照者。
 - 邀請與對社區可能有危脅的災害類型相關領域的專家陪同檢視社區環境。
 - 踏勘過程中訪談附近居民獲得更多資訊。
 - 時間以1.5~2小時為佳。



颱風、淹水防災地圖製作

一 調查重點

- 仔細檢查社區環境，勇於發問彼此討論，用相機將發現的問題點及資源點拍下，將拍攝地點標示在地圖上，同時記錄下所觀察到的現象或課題。
- 問題點
 - 可能發生災害的地區或危險場所。
 - 在防災工作上會產生問題的地方(紀錄災害類型，災情或影響範圍，造成的原因或產生的結果)。
- 資源點
 - 重要場所(如村里辦公室、活動中心、鄰里公園)。

颱風、淹水防災地圖製作

- 調查結果及加工

- 製圖場地布置

- 所需工具

- 粗簽字筆、美工刀、剪刀、膠帶、便利貼、彩色圓標、多色麥克筆。

- 地圖製作

- 將調查中所拍攝的照片貼在大地圖邊緣，並將拍攝位置標示在地圖上。
 - 將調查中紀錄的現象、問題或資源等寫在便利貼上，並黏在大地圖上。
 - 針對便利貼上的內容進行討論及整理。



颱風、淹水防災地圖製作

- 防災地圖的產製
 - － 以社區實際狀況為基礎。
 - － 地震災害→颱風災害→防災問題點→防災資源點→社區現地調查→分析與診斷→繪製防災地圖。



淹水疏散避難地圖



NTC-Xin-07-FE24/450 新北市新莊區新莊里24小時累積雨量450毫米淹水疏散避難地圖

防災資訊

里界圖

- 里界圖
- 里界圖
- 里界圖
- 里界圖

災害通報單位

- 消防局
- 警察局
- 衛生局
- 社會局
- 勞工局
- 環保局
- 經貿局
- 文化局
- 教育局
- 體育局
- 觀光局
- 交通局
- 建設局
- 工務局
- 地政局
- 水利局
- 農業局
- 林業局
- 漁業局
- 畜牧業局
- 獸醫局
- 植物園
- 動物園
- 博物館
- 圖書館
- 體育場
- 公園
- 廣場
- 商場
- 夜市
- 火車站
- 捷運站
- 停車場
- 加油站

緊急連絡人

- 里長
- 里民

防災資訊網站

- 內政部防災網
- 消防局
- 警察局
- 衛生局
- 社會局
- 勞工局
- 環保局
- 經貿局
- 文化局
- 教育局
- 體育局
- 觀光局
- 交通局
- 建設局
- 工務局
- 地政局
- 水利局
- 農業局
- 林業局
- 漁業局
- 畜牧業局
- 獸醫局
- 植物園
- 動物園
- 博物館
- 圖書館
- 體育場
- 公園
- 廣場
- 商場
- 夜市
- 火車站
- 捷運站
- 停車場
- 加油站

相關資訊

- 內政部防災網
- 消防局
- 警察局
- 衛生局
- 社會局
- 勞工局
- 環保局
- 經貿局
- 文化局
- 教育局
- 體育局
- 觀光局
- 交通局
- 建設局
- 工務局
- 地政局
- 水利局
- 農業局
- 林業局
- 漁業局
- 畜牧業局
- 獸醫局
- 植物園
- 動物園
- 博物館
- 圖書館
- 體育場
- 公園
- 廣場
- 商場
- 夜市
- 火車站
- 捷運站
- 停車場
- 加油站

避難處所

- 避難處所
- 避難處所
- 避難處所
- 避難處所

- 避難處所
- 避難處所
- 避難處所
- 避難處所

- 避難處所
- 避難處所
- 避難處所
- 避難處所

- 避難處所
- 避難處所
- 避難處所
- 避難處所

- 避難處所
- 避難處所
- 避難處所
- 避難處所



圖例	淹水深度(公尺)	防災	道路	設施	行政區界線
	0 - 0.3	疏散避難路線	道路	公園	里界線
	0.3 - 1	室內避難場所	台灣鐵路	學校	區界線
	1 - 2	消防局	高速公路		縣界線
	2 - 3	警察局			
	> 3	醫療單位			

資料來源: 內政部國土行政研究院

無淹水預警報地區

項目	下雨狀態	對策
A狀況 1小時20~30公厘	地面上全面性出現水窪地，對說話聲音不清楚。	應留意今後的降雨情形，若有雨停的情形就可放心。
B狀況 1小時30~40公厘	雨勢如傾盆，黑色的柏油路面因水花的四濺而變成白色，雨水溢出排水溝。	若有繼續下雨的情形，就要有浸淹水的心理準備，應留意氣象報告，或查詢水情預報。
C狀況 1小時40~50公厘	雨勢如覆盆，汽車雨刷已經沒有效用。	即時準備疏散或預為疏散。
D狀況 1小時50公厘以上	車輛已難行駛。	應即進入避難地點。

嘉義市宣信國民小學防災疏散避難圖



學校作業流程

- 活動以簡單、易行為原則，主要考慮學校自主之能力，而非校外救援力量，因而情節以
 - **(1)緊急避難疏散**
 - **(2)緊急安置通報**
 - **(3)緊急救護**
- 為三大重點，演練學校若有餘力並徵得校外救災、治安、醫療等單位同意，才擴大至校外單位。

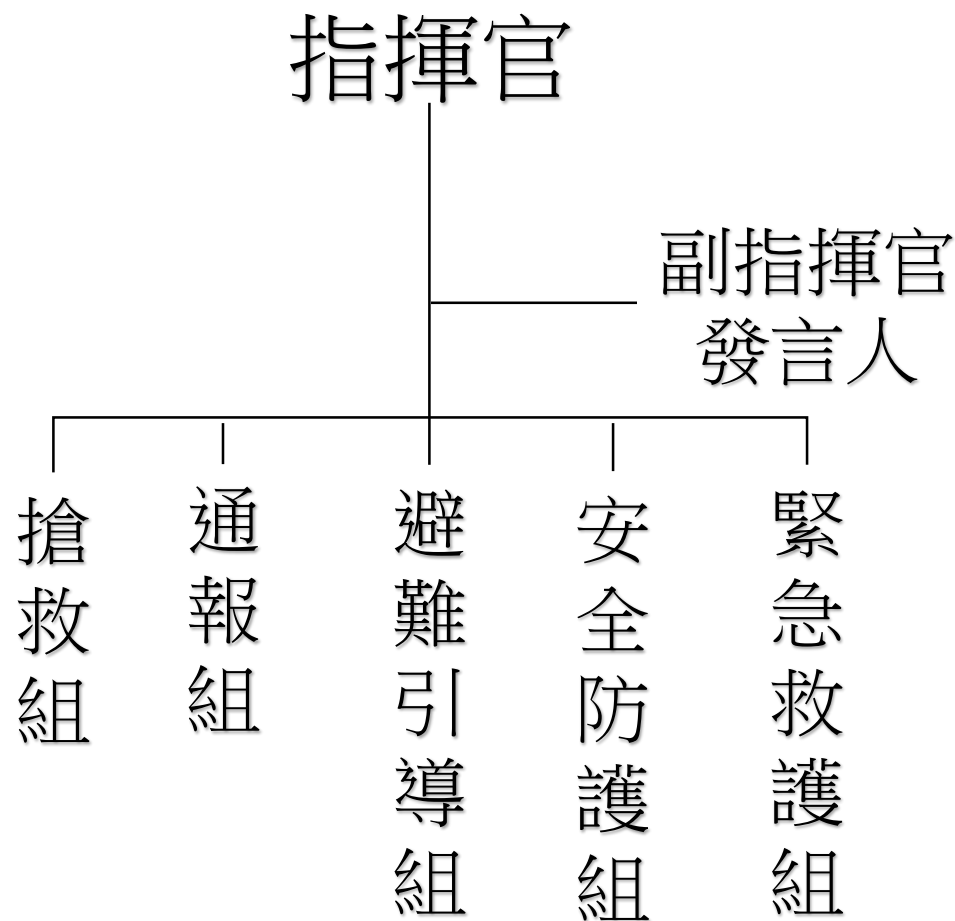
學校作業流程

- 成立校園緊急應變組織並熟悉編組分工。
- 製作家庭防災卡並以學習單方式發送學生。
- 製作校園地震緊急避難疏散地圖。
- 熟悉避難疏散時機及執行程序並編寫演練腳本。
- 召開工作協調會議讓全校教職員工充分瞭解演練過程。
- 預演、演練及檢討。

緊急應變組織之建置

- 應變組織[分50人(含)以上及49人(含)以下二種]
 - 就減災預防階段而言，為避免學校行政體制過於複雜化，以原行政分組為作業單位，以各處室平時業務範圍及性質來負責各項減災工作。
 - 在應變階段，則可依照教職員工人數分組(參照自衛消防編組作業)，由校長（指揮官）統合指揮。

50人(含)以上應變組織



教職員工**49人(含)**以下之學校，減少編制安全防護組及緊急救護組

校園災害防救應變組織分工表

(教職員工50人以上)

編組及負責人員	負責工作
指揮官(校長)	1.負責指揮、督導、協調。 2.負責協調及主導各組中所有運作。
副指揮官(兼發言人) 教務主任或其他指定人員	1.負責統一對外發言。 2.通報中心受災情形、目前處置狀況等。
搶救組 學務處(技工/技佐)	1.受災學校教職員、學生之搶救及搜救。 2.清除障礙物協助逃生。 3.強制疏散不願避難之學校教職員生。 4.依情況支援安全防護組、緊急救護組。
通報組 校安中心人員	1.以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。 3.聯絡防救治安單位，提供防救災資訊情報。
引導避難組 教務處、各班導師	1.分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2.選定一適當地點作為臨時避難地點。 3.協助登記至避難所人員之身份、人數。 4.設置服務站，提供協助與諮詢。 5.協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。 6.協助學區周遭受災民眾至避難所，協助登記身分、人數。
安全防護組 總務處，警衛	1.協助發放生活物資、糧食及飲水。 2.各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3.協助設置警戒標誌及交通管制。 4.維護學校災區及避難場所治安。 5.防救災設施操作。
緊急救護組 保健室，輔導室	1.檢傷分類，基本急救、重傷患就醫護送。 2.心理諮商。 3.急救常識宣導。

本表分組名稱，相關建議人選及工作職掌可依各校人事架構，自行調整。

校園災害防救應變組織分工表

(教職員工49人以下)

編組及負責人員	負責工作
指揮官(校長)	1.負責指揮、督導、協調。 2.負責協調及主導各組中所有運作。
副指揮官(兼發言人) 教務主任或其他指定人員	1.負責統一對外發言。 2.通報中心受災情形、目前處置狀況等。
搶救組 學務處、保健室、輔導室、 技工、技佐	1.受災學校教職員、學生之搶救及搜救。 2.清除障礙物協助逃生。 3.強制疏散不願避難之學校教職員生。 4.依情況支援安全防護組、緊急救護組。
通報組 校安中心人員	1.以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。 3.聯絡防救治安單位，提供防救災資訊情報。
引導避難組 教務處、總務處、各班導師、警衛	1.分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2.選定一適當地點作為臨時避難地點。 3.協助登記至避難所人員之身份、人數。 4.設置服務站，提供協助與諮詢。 5.協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。 6.協助學區周遭受災民眾至避難所，協助登記身分、人數。

本表分組名稱，相關建議人選及工作職掌可依各校人事架構，自行調整。

家庭防災卡製作

- 目的：註明個別家庭災時家庭團聚及聯絡的方式。
- 說明：
 - 大規模災害發生時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員的團聚，變得急迫卻又困難，學校若於開學之初，即將「家庭防災卡」以連絡單的方式，由學生攜回家，與家長共同填寫，每個家庭有自己個別的內容，平常攜帶於書包、鉛筆盒、身上等，若能貼(印)在家庭聯絡簿的底頁更佳，以便於災時家人團聚及聯絡。
 - 觀之過去重大災害發生時，家人互相找尋不但困難，甚至增加了政府救災的負擔，便可瞭解「家庭防災卡」的重要性。

※每個家庭有自己個別的內容，註明家人災時團聚及聯絡的方式。

家庭防災卡	
※緊急集合點	
住家外: _____	社區外: _____
※緊急聯絡人 (本地)	※緊急聯絡人 (外縣市)
稱謂: _____	稱謂: _____
手機號碼: _____	手機號碼: _____
電話(日): _____	電話(日): _____
電話(夜): _____	電話(夜): _____
※災民收容所(緊急安置所)	
地點: _____	
電話: _____	

註1.內政部消防署「1991急難通訊平台」提供固網、行動電話災時語音信箱，可即時撥接聽取災區親友留言訊息，疏導打入災區互報平安之話務，並分散民眾詢問關心之報案電話，使有限的通訊資源得以妥善運用。

註2.災民收容所(緊急安置所)的地址電話，可經由「縣市地區災害防救計畫」(縣市消防局)中取得，若有困難，可先不填寫，但災中應留意政府的宣布。

家庭防災卡(填寫說明)

- 緊急集合點:當災害發生時，家人緊急集合的地點。
 - 小規模災害(如公寓火災、小震災)時，家人會在住家外的適當地點(如家旁的小綠地)集合，但大規模災害時，可能連住家附近都不太安全或不易靠近，家人就必須在稍遠一點的社區外(學校、公園)集合。
- 緊急連絡人:當家人集合有困難(甚至遭遇災害時)，家人知道可以向誰(親密的親戚好友)聯絡求助，但應事先安排好。
 - 小災害時，同一城鎮(本地)的親友，足以協助家人(聯絡、醫療照護、收容安置等)，但大災害時，可能需要外地的親友過來幫忙。
- 每個家庭只要花一點時間，一起討論，有了共同的默契，萬一發生大災害，對家人一定有相當大的助益。
- 避免家人互尋的問題，變成救災單位的負擔，讓救災資源用在最需要的地方。

家庭防災卡		填寫範例
※緊急集合點		
住家外: 住家旁小公園的花園	社區外: ○○國小操場東側大榕樹下	
※緊急聯絡人 (本地)		※緊急聯絡人 (外縣市)
稱謂: 大伯父	稱謂: 小阿姨	
手機號碼: 0912-123456	手機號碼: 0934-345678	
電話(日): 02-29876543	電話(日): 04-23344556	
電話(夜): 02-27654321	電話(夜): 04-26677889	
※災民收容所(緊急安置所)		
地點: 大安森林公園(台北市防災公園之一)		
電話: 02-27003830		

校園防災避難疏散地圖之製作

- 學校對教職員工生平時應加強防救災知識宣導，藉由校園自主性之應變演練，加強人員對於緊急避難、疏散、安撫、安置、救護的熟悉程度，做好準備，養成正確的防救災知識、態度、技能。
- 校園避難疏散地圖是為學校在緊急災害事件發生時，師生避難疏散方向之依據，從教室開始規劃，擴張至單棟建築物，再擴展至整個校園，避難疏散地圖應具備易懂、易操作等功能。
- 避難引導組每學年開學前，應擬定緊急疏散地圖(疏散路線和集合地點)，並隨時檢視避難路線是否暢通，如有障礙物時應立即清除或修改路線，並公告周知教職員工生。
- 考量幼兒園及國小一~三年級學生，避難時屬較為弱勢之一環，因此於安排教室時，盡量將其教室安排於一樓或是較方便逃生之區位，使得學生能於災難發生時迅速避難。

地震災害

- 避難疏散路線及集合地點之規劃原則
 - 疏散路線應盡量避開有潛在房屋倒壞的地方或穿越建築，集合地點應選擇操場、大面積空地為宜，若疏散路線過長或曲折，可先規畫教室旁之綠地、空地為第一疏散空間，再轉進最終集合地點(操場、大面積空地)。
 - 不同班級的疏散路線不可交織，若相互匯合，應考慮路線的寬度及容量。
 - 疏散路線規劃可融入升旗時班級前進路線。
 - 規劃急救站設置地點，以鄰近最終集合地點及校門為宜。

地震災害

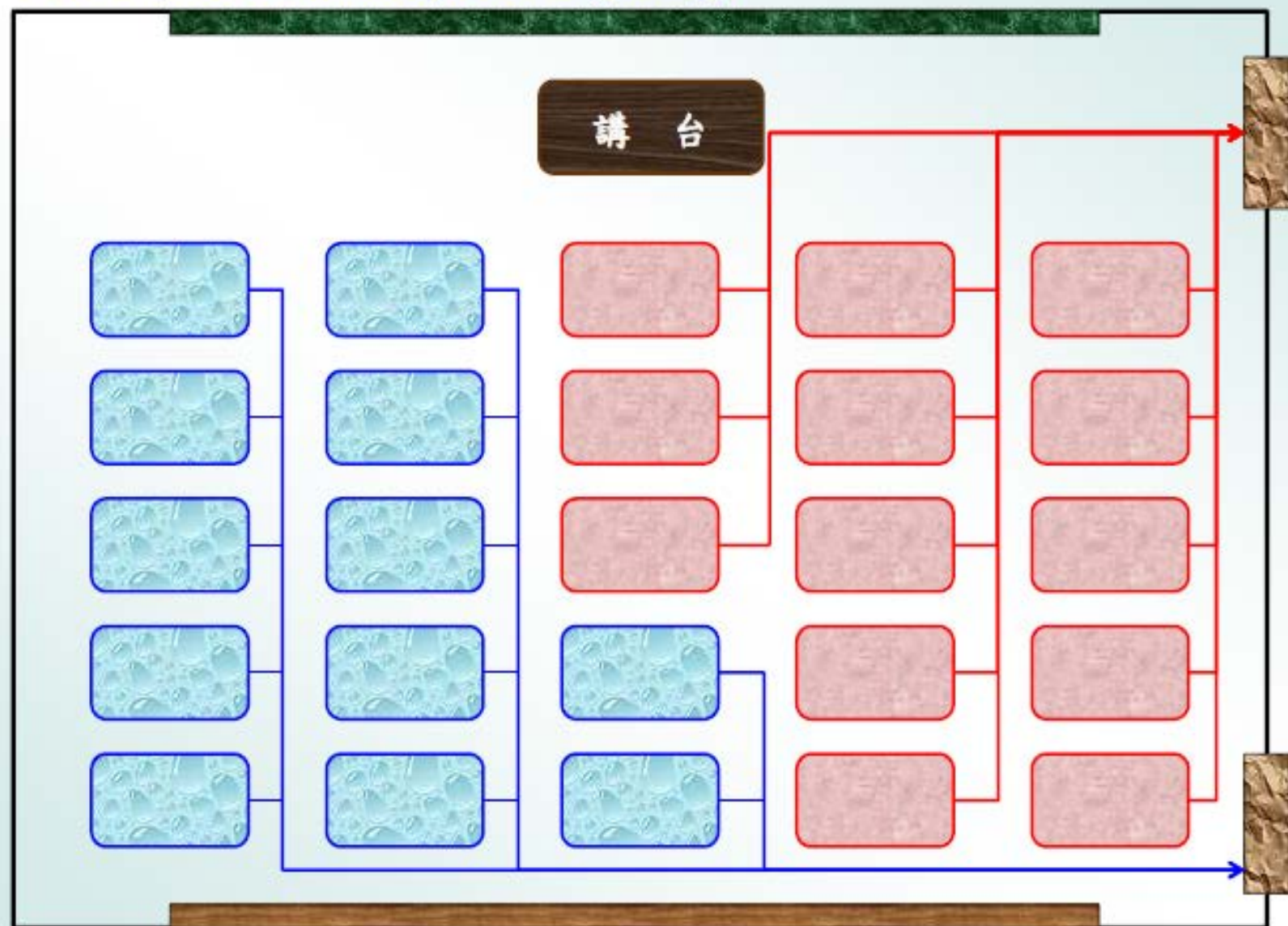
— 建築內→建築外→第一疏散空間(若有必要)→最終集合地點。

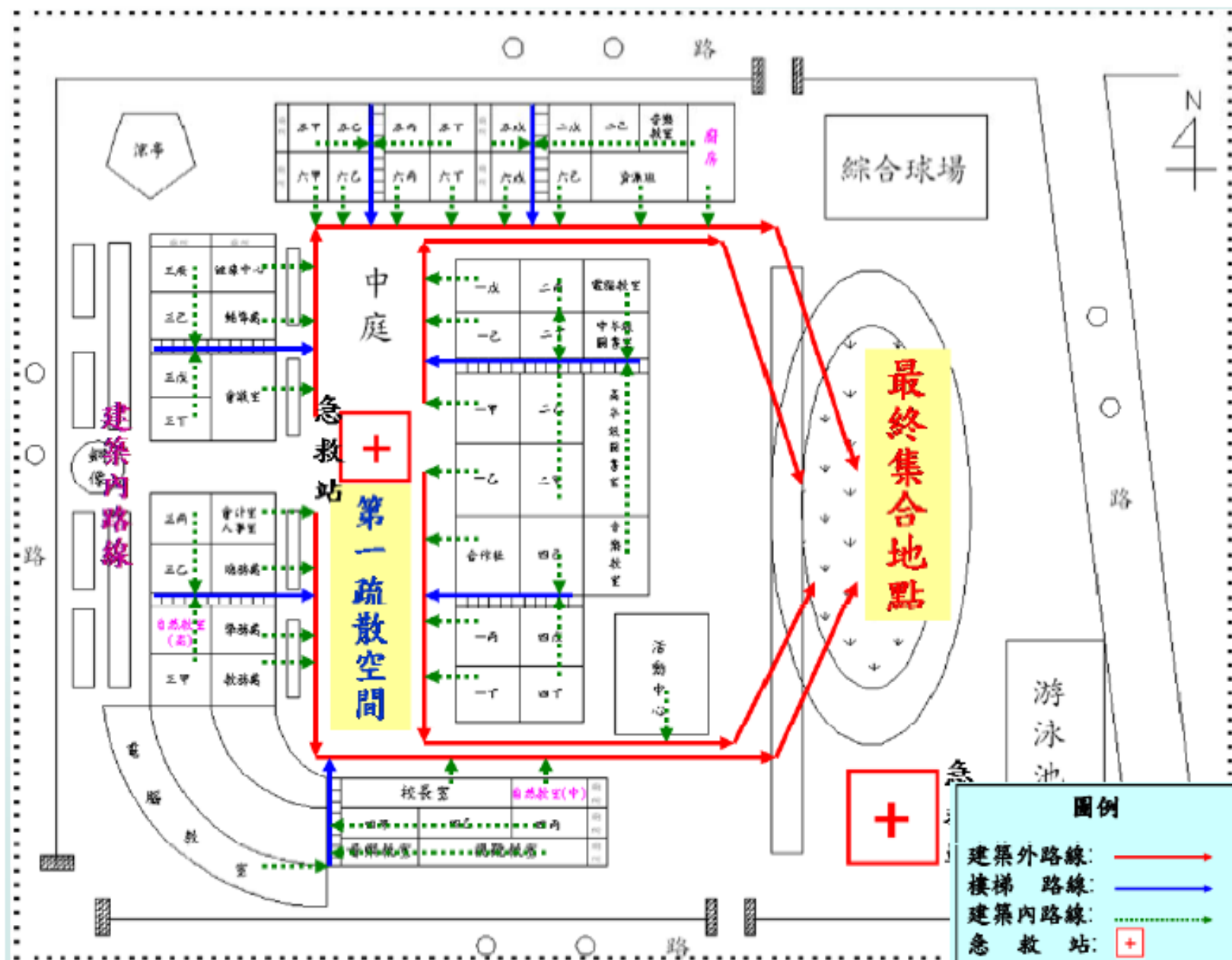
- 適用於人員在教室。
- 各棟建築物依照樓梯的座數，將教室分組，依據學生，依據教室位置所分配的樓梯位置方向進行避難。
- 教職員生等地震稍歇後，盡速避難至第一疏散空間，再轉進到最終集合地點。

— 建築外→最終集合地點

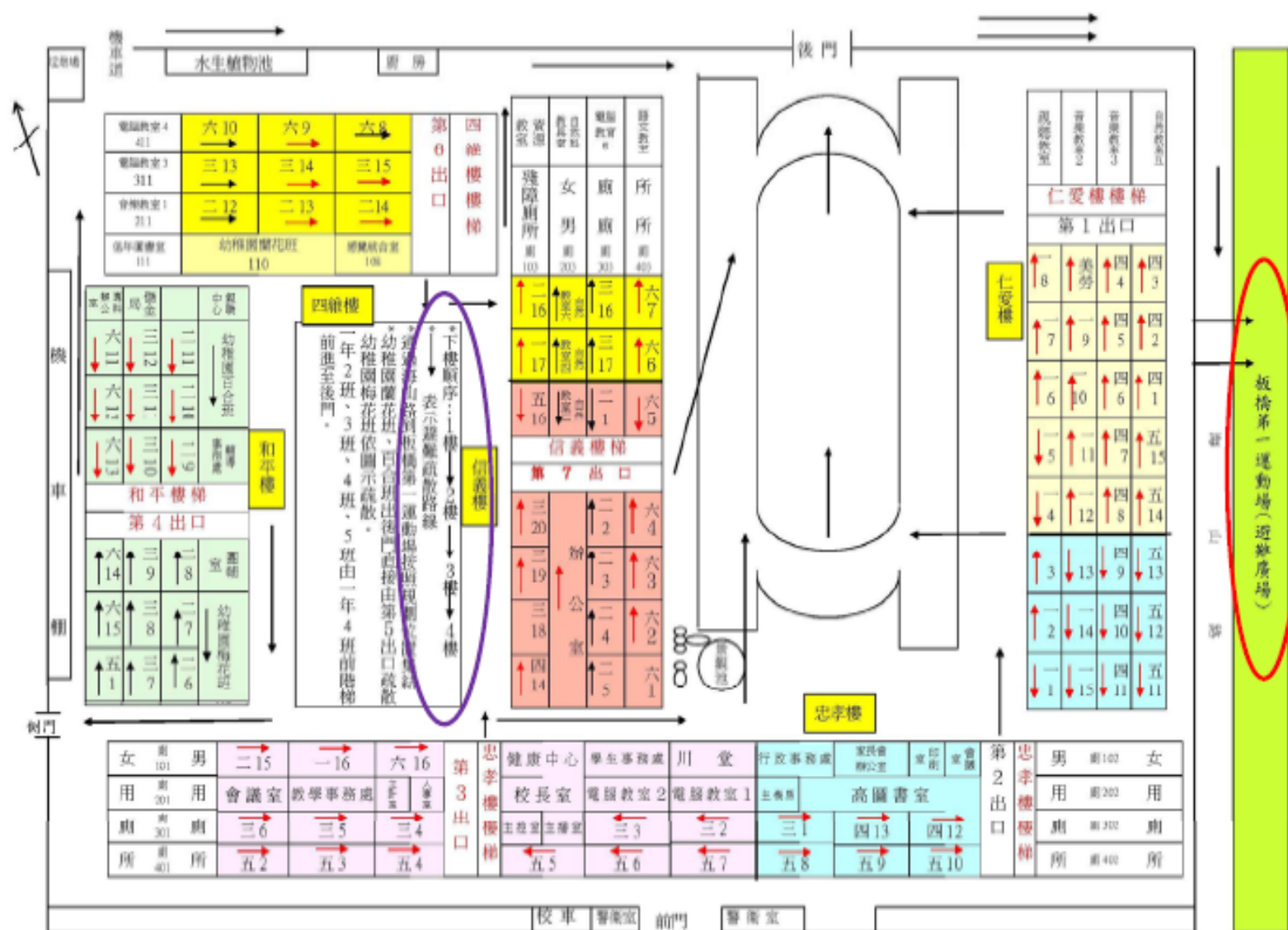
- 適用於人員在教室。
- 由上課中老師帶領或學生自行避難至最終集合地點。

✓ 教室緊急避難疏散地圖(範例)





臺北縣板橋市海山國民小學防災地圖



淹水災害

- 避難疏散路線及集合地點之規畫原則：
 - 避難疏散路線不能夠穿越溪流、溪溝，盡量利用現有道路。
 - 不隨溪流向上或向下走，不經過危險路線，陡坡區。
 - 避開有潛在倒壞的擋土牆、駁坎。
 - 不同班級的疏散路線不可交織，若相互匯合，應考慮路線寬度及容量。
 - 避難場所應選在對外交通方便，安全穩固之高層教室。

淹水災害

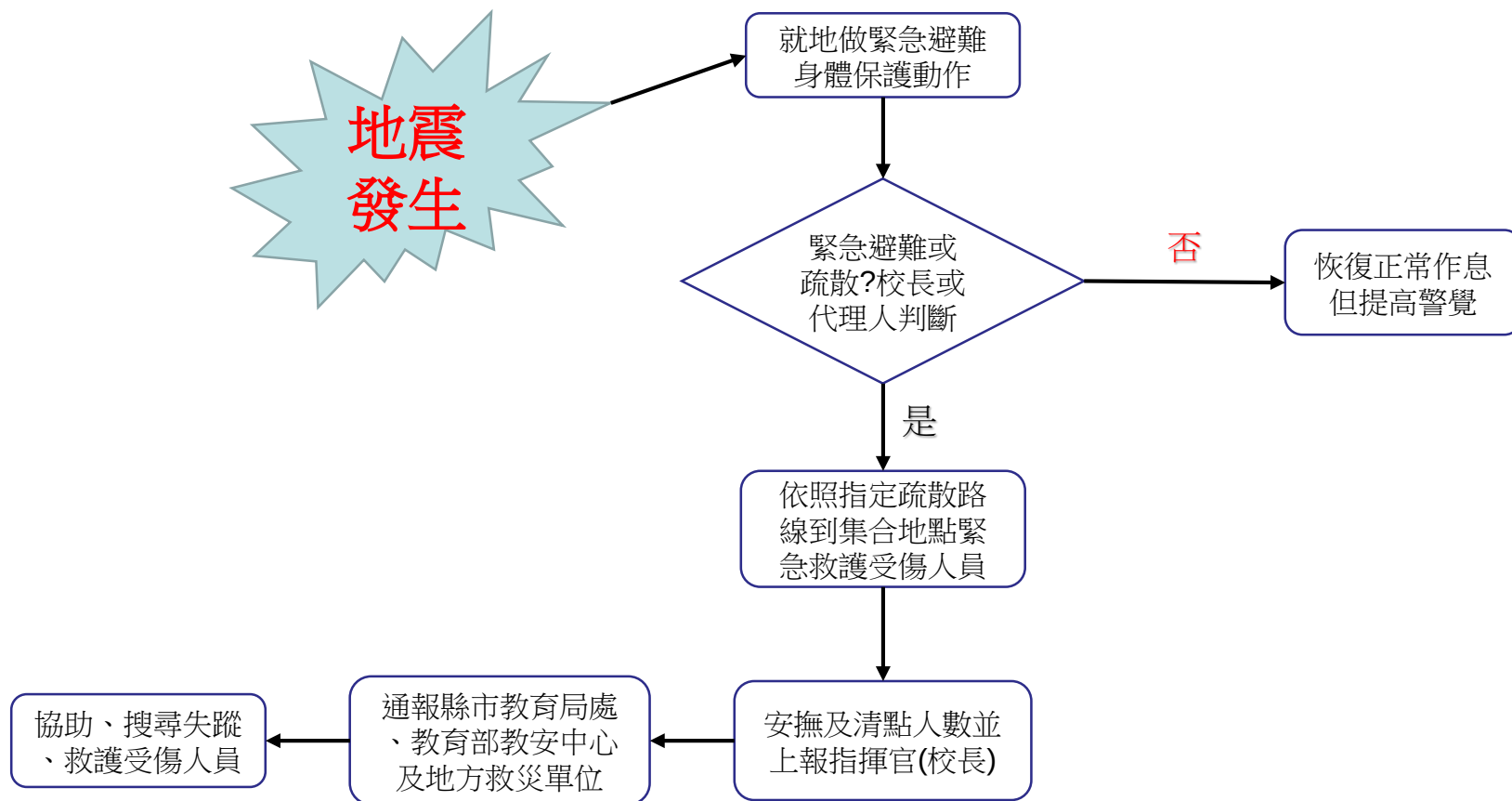
- 避難場所之空間須能容納全體師生之生活作息。
- 若學校被選為地方淹水之避難場所，則空間需能容納淹水潛勢區居民日常生活作息。
- 不能位於可能崩塌之潛在區，不能位在陡坡之下。
- 不能有孤立的腹地(不易與外界聯絡)與外界需有安全的通路規劃。
- 急救站之設立地點，以在避難場所內為宜。

避難疏散之時機及執行

• 地震災害

- **時機:**校長/代理人判斷需要進行緊急疏散避難時，判斷基準如下：
 - 幾乎所有人會感到驚嚇恐慌。
 - 搖晃劇烈以致站立不穩，行動有些困難。
 - 高處物品掉落，家具、書櫃明顯移位、搖晃或翻倒
 - 聽到「碰、碰」巨響，此代表部分建築物之磚牆或混凝土受擠壓破裂。
 - 部分建築物受損嚴重，牆、樑、柱開爆或明顯變形甚或倒塌(此情況下，教職員工生可自行啟動疏散避難，可不必待校長指示)。
- 等待強烈地震稍歇時，即盡速進行疏散避難(強烈搖晃當下，難以展開行動)。

地震災害緊急避難疏散流程圖



地震避難疏散參考程序

- 人們在地震時所面臨的境況非常複雜，過程充滿不確定性，正確的操作方式，**不易細膩至「時序固定、細節固定」的標準**，雖然如此，良好的參考程序在大部分的情境下仍具有相當的價值，尤其在緊急操作時有所依循，以在不慌不亂的情況下，因應災害的動態演變，做出最好的應變行動。
- 好的**應變參考程序**必須是**Simple and Easy**，因為大地震不會常常發生，若考慮太多情境，會變得很複雜，反而容易忘記、混淆，失去操作程序的意義。

補充說明:地震來時的情境很複雜，大致分類說明如下:

情境一:輕、中度搖晃，有一些擔心，有些人會問問左右的人「是不是地震?」，也會抬頭看看吊燈等是否搖晃，已確定地震已發生。

建議動作:

- 躲在桌子底下或以低姿勢躲在沙發或床旁邊，以避免被倒落物品砸到而受傷。
- 若屬土塊厝、磚造、老舊耐震性能不佳或因裝修打掉過外牆、樑、柱的房子，則須採取避難疏散行動。

說明:

- 此情況下，台灣的房子一般是不會倒塌的，通常不須採取緊急避難疏散的逃離行動，但置於高處又未固定的物品可能掉落，因此保護頭頸部避免被掉落物品砸到為重點。

情境二:搖晃劇烈，站立不穩、行動困難，幾乎所有人會感到驚嚇恐慌、高處物品掉落，家具、書櫃、衣櫃移位、搖晃或翻倒。

建議行動:

- 建議當下「躲在桌子底下或以低姿勢躲在沙發或床或樑柱旁邊」，但劇烈搖晃稍歇時，全樓層均須儘速進行緊急避難疏散。

說明:

- 在此情況下，在台灣良好設計，施工的房子或許有些受損，但仍不至於瞬間崩塌，但人被高處掉落、翻倒物品砸到而受傷的機會相當高，因此建議當下「躲在桌子底下或以低姿勢躲在沙發或床或樑柱旁邊」，但劇烈搖晃稍歇時，不管位於任一樓層，均須進行緊急避難疏散。

- 若聽到「碰、碰」多聲巨響的情況下，建築物可能部分受損，牆、樑、柱可能開爆或明顯變形，嚴重者房子會倒塌，但也可能房子雖受損嚴重仍未倒塌，此種劇烈搖晃當下，一般人均失去行為能力，只能抓起坐墊等輕軟物品或只用雙手保護頭頸部並縮起身體，保護自己，難以實際躲在桌子底下或旁邊或樑柱旁邊，但搖晃稍歇時，立即盡速進行避難疏散，因房子若未立即倒塌，在後續的餘震時，很可能倒塌。

請注意

- 若不是大且堅固的桌子，請躲在桌子旁邊(例如學校教室得桌子很小，進出不易，且學生很多，緊急避難需要比較多時間，躲在桌子旁邊，較易行動。)日本、台灣通常建議躲在堅固的桌子底下，為什麼?因為遇到中、大地震房子雖未倒塌，但被掉落物品、翻倒櫥櫃砸傷，壓傷的機率相當高，何況若真遇到超大地震導致房子瞬間倒塌，在錯位扭曲的建築空間中，且劇烈搖晃當下，也實在無法立即採取往外的避難行動。

避難疏散之執行

- 執行

1. 執行上可參考緊急避難疏散流程圖。
2. 老師在引導避難時，應注意行動不辨或有特殊情況的學生，給予必要的協助，例如請班上同學給予照顧。
3. 切記要求學生不喧嘩、不推擠、建築內不跑步、建築外不急跑。
4. 緊急救護組應即設立急救站，過程中有人員受傷，應迅速送至急救站進行急救。
5. 疏散至最終集合地點後，應立即安撫學生情緒，並清點人數，上報指揮官/校長，如學生安危調查表所載。

避難疏散之執行

6. 先期緊急安頓學生，不可讓國小學生在震災後隨即自行離校。
7. 引導、協助外援力量(警、消、醫療衛生)展開搜尋、救護失蹤、受傷之人員。
8. 通報至縣市教育主管單位(教育局處)及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(校安中心)及地方救災、治安、醫療等單位。
9. 連絡家長，告知學生情況(傷亡學生優先)請求配合、協助。

學生安危調查表(範例)

班級		班級導師		
學生安危情形				
學生姓名	緊急聯絡人	連絡電話	安全情況	備註
			☐ 受傷 ☐ 死亡 ☐ 失蹤 ☐ 請假未到校	
			☐ 受傷 ☐ 死亡 ☐ 失蹤 ☐ 請假未到校	
			☐ 受傷 ☐ 死亡 ☐ 失蹤 ☐ 請假未到校	
			☐ 受傷 ☐ 死亡 ☐ 失蹤 ☐ 請假未到校	
班級人數 人			受傷 人 死亡 人 失蹤 人 請假未到校 人	

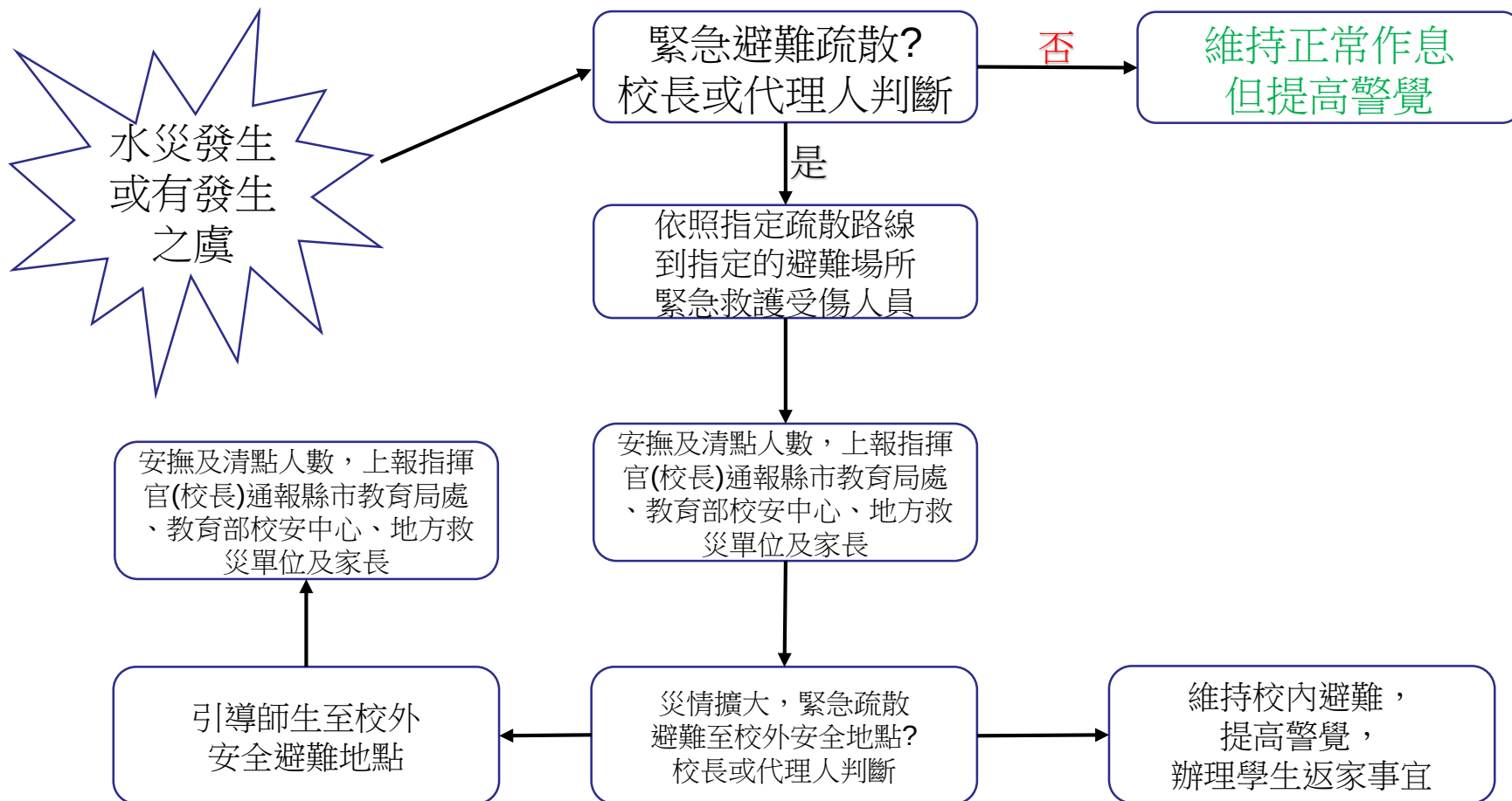
避難疏散之時機

淹水災害

- **時機**:校長/(代理人)判斷需要進行緊急避難疏散時，判斷基準如下
 - 中央氣象局**持續發布豪大雨特報**，預估雨量已達過去淹水的紀錄。
 - **地方災害應變中心或村里長要求進行疏散避難**，若學校仍在上課中或有師生住校時，由學校老師帶領學生進行疏散，若學校已停止上課，學生不在學校時，則應跟隨家人疏散。

註:中央氣象局網站 [http:// www.cwb.gov.tw/](http://www.cwb.gov.tw/)

淹水災害緊急避難疏散流程圖



避難疏散之執行

- 執行:

1. 避免涉水、避開滾落石，泥濘滑坡、斷落電線。
2. 盡量不外出，尤其道路與側溝因積水而連成一片，難以辨認時，徒增危險。
3. 老師在引導避難時，應注意行動不辨或有特殊情況的學生，給予必要的協助，例如請班上同學給予照顧。
4. 切記要求學生不喧嘩、不跑步、不推擠。
5. 緊急救護組應即設立急救站，過程中有人員受傷，應迅速送至急救站進行急救。
6. 疏散至最終集合地點後，應立即安撫學生情緒，並清點人數，上報指揮官/校長，如學生安危調查表所載。

避難疏散之執行

7. 先期緊急安頓學生，不可讓國小學生在災後隨即自行離校。
8. 引導、協助外援力量(警、消、醫療衛生)展開搜尋、救護失蹤、受傷之人員。
9. 通報至縣市教育主管單位(教育局處)及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(校安中心)及地方救災、治安、醫療等單位。
10. 連絡家長，告知學生情況(傷亡學生優先)請求配合、協助。

防災演練腳本撰寫重點說明及 辦理方法

學校演練程序(各校可自行參酌修正)總共分為**演前準備階段**、**演練七個階段**及**演後檢討階段**，各階段演練項目、演練時間及參與人員分述如下：

演前準備階段

項目:召開演練工作協調會。

時間:約半~1小時，在演練前7天內召開為宜。

參與人員:教職員工。

第一階段:地震災害發生。

演練項目:事故發生，察覺與就地避難，保護身體。

演練時間:2分鐘。

參與人員:全校師生。

防災演練腳本撰寫重點說明及 辦理方法

第二階段:地震災情發生，逃生與避難引導。

演練項目:進行逃生疏散和避難的演練。

演練時間:10分鐘。

參與人員:避難引導組、全校師生。

第三階段:地震災情佈，啟動學校應變組織。

演練項目:發布地震災情，學校啟動緊急應變組織。

演練時間:10分鐘。

參與人員:指揮官、副指揮官(兼發言人)、搶救組、通報組、
避難引導組、安全防護組及緊急救護組。

防災演練腳本撰寫重點說明及 辦理方法

第四階段:災害發生-緊急搜救與傷患救助。

演練項目:設立急救站、做緊急搜救動作、醫療救護及運送。

演練時間:10分鐘。

參與人員:指揮官、副指揮官(兼發言人)、安全防護組、緊急救護組、(可能含校外之協助單位，如消防局、警察局及衛生局)。

第五階段:災害發生-緊急滅火。

演練項目:使用滅火器訓練。

演練時間:8分鐘。

參與人員:指揮官、搶救組、(可能含消防局)。

防災演練腳本撰寫重點說明及 辦理方法

第六階段:避難疏散集合地點的開設學生緊急安置(含家庭防災卡使用方式)。

演練項目:開設避難疏散集合地點，學生的安置，安置或家長領回。

演練時間:10分鐘。

參與人員:指揮官、副指揮官及避難引導組。

第七階段:災情掌握與通報。

演練項目:了解災情與向上通報。

演練時間:5分鐘。

參與人員:指揮官、副指揮官及通報組。

防災演練腳本撰寫重點說明及 辦理方法

演後檢討階段:演練後檢討與講評。

演練項目:演練檢討與講評。

演練時間:約半~1小時，在演練後7天內召開為宜。

參與人員:參與演練人員。

- 災害應變演練必須以**學校為主**，其他單位如消防、警察、醫療為輔，也就是說，以學校所能掌控並能實施者為主要演練內容，學校必須積極主動，審慎考慮本身的能力及所需的支援，並與其他單位溝通協調，建立通報及支援管道。

防災演練腳本撰寫重點說明及 辦理方法

- 演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：
 - 研擬演練計畫之前，必須先有充分的「**情境想定**」，並以學校所面臨的實際問題為主，例如大規模地震後，應將小學生留校、安撫、建立名冊，等候家長接回，而非馬上讓小學生各自回家。
 - 至少應包含**緊急避難、救護、收容、安撫**之細節操作。
 - 必須明定**各執行政序之權責編組及銜接介面**。
 - 必須確保所需的應變時所需的**資源與人力**。

颱洪

- 「颱洪災害」較地震多了災前整備階段，有較長的時間能夠對即將發生或可能發生的災害做出反應，
- 分為災害預防階段(平時減災)、災害預防階段(災前整備)以及災害應變階段三個章節說明各階段工作內容與執行方法。

颶洪災害預防(平時減災)_(1/9)

□ 工作項目

災害管理週期：平時減災階段				
依重要性排序	工作項目	執行頻率(建議)	啟動時機	備註
極重要	校園環境調查	1次/學年	平時	
	校園災害潛勢調查	-	平時	可委託專業機構協助調查
	校園環境耐災能力檢討與改善	1次/學年	平時	可委託專業機構協助分析
	校園災害防救計畫內容統整	1次/學年	平時	應於每年8月依學校當學年各項資料修訂，並列入年度行事曆
	建立緊急避難疏散原則及流程，並定期檢討、更新	1次/學期	平時	
	建立通報原則及流程，並定期檢討、更新	1次/學期	平時	
	建立緊急救護與救助流程，並定期檢討、更新	1次/學期	平時	
	建立校內災害應變器具及周遭醫院聯絡清冊，並定期核對、更新	1次/學期	1.平時 2.發布海上颱風警報或豪大雨特報時再次確認清冊資料	
	建立校外支援單位電話清冊	1次/學期	1.平時 2.發布海上颱風警報或豪大雨特報時再次確認清冊資料	
	繪製防災設備位置圖	1次/學期	平時	

幼兒園、國小階段分出工作重要性
(考量部分學校規模小、人員稀少)

極重要	災害應變器材整備與分配	1次/月	1.平時 2.發布海上颱風警報 或豪大雨特報時	
	演練之擬定與實施	1次/學期	平時	
	校園危險建物與危險設施之警戒標示	1次/學期	平時	
	災時作為疏散避難場所整備之定期檢測及更新	1次/學期	平時	
	校園工地之管理	有工程進行時	平時	於災前加強工地設施安全管理
重要	平時環境安全檢查	1次/學期	平時	另於災害發生前後強化檢查工作
	建立班級緊急聯絡網或簡訊資料庫	1次/學期	平時	
	建立社區與家長之協助機制	1次/學期	平時	
	促進課程融入： 1.將防災課程融入學年度課程及活動規劃中 2.編擬及執行防災課程 3.實施各項防災教學相關活動	-	平時	
	辦理教師研習	1~2小時/學期	平時	
	停課、補課規劃	1次/學年	平時	
	檢視急救用品並定期更新	1次/月	平時	
普通	防災工作列入學校行事曆	1次/學期	平時	
	辦理防災教育宣導活動	1~2次/學期	平時	包含家庭防災卡與1991報平安專線宣導
	協助學生填寫家庭防災卡	1次/學期	平時	新生應於開學後兩週內辦理填寫，其餘學生修正相關內容，轉入學生隨時補充填寫
	校園災害短中長期減災方案擬定	1次/學年	平時	可委託專業機構協助分析
	防災管理訊息建立於網站	持續推動	平時	

颱洪災害預防(平時減災)(2/9)

□ 校園災害潛勢調查

- 校園所在區域淹水災害潛勢資料，學校可藉由下列方式取得：
 - 學校可登入「**學校災害潛勢管理系統**」(<http://safecampus.edu.tw/ms/>)，填報系統中所需資料，藉由分析所得結果，檢視自身校園災害潛勢判定等級，協助學校做好相關校園安全性補強、校園避難場所之規劃以及設計符合自身之校園特性之防災計畫。
 - 連結**水利署防災資訊服務網**查閱學校所在地區之**淹水雨量警戒值**(http://fhy.wra.gov.tw/Pub_Web_2011/Default.aspx)或查詢各地區淹水潛勢圖(http://fhy2.wra.gov.tw/Pub_Web/others/floodwarn.aspx)。
 - 可洽鄉鎮市公所或請教育局(處)人員轉洽該縣市政府相關單位，查詢是否所在縣市或鄉鎮市有「**水災保全計畫**」，依據該計畫辦理。
 - 依過去**浸淹水經驗**作為未來可能的浸淹水深度。

颱風災害預防(平時減災)(3/9)

家庭防災卡與1991報平安專線

教育部建立「家庭防災卡」機制，卡片內容結合內政部消防署1991報平安平臺資訊，便於災時家庭團聚及聯絡。大專以下學校應於每學期開學之初，將「家庭防災卡」以聯絡單的方式，由學生攜回家，與家長共同填寫，讓全家能藉此熟悉避難場所與緊急聯絡方式。

填寫颱風災害之緊急集合點時，應先瞭解自家所在**建築之樓層高低**，及居家附近是否有較高地勢或樓層之集合點，做為填寫參考，而社區外的緊急集合點，則以**縣市政府所規劃之災民收容所**為優先考量。

填寫範例(颱風)		家庭防災卡	班 級：1 年 3 班
緊急集合點		學(座)號：10	
(地震與火災)住家外：_____		社區外：_____	
(颱風/坡地)社區內：自家公寓四樓公共區域		社區外：災民收容所(板橋國小)	
緊急聯絡人(本地)		緊急聯絡人(外縣市)	
稱 謂：大伯父		稱 謂：小阿姨	
手機號碼：0912-123-456		手機號碼：0934-345-678	
電話(日)：02-2987-6543		電話(日)：04-2334-4556	
電話(夜)：02-2765-4321		電話(夜)：04-2667-7889	
災民收容所(緊急安置所)			
地點：板橋國小(板橋區文化路1段23號)			
電話：02-2968-6834*152			
注：可洽詢住家所在地鄉鎮市公所人員或網站、「內政部社會司」網站、各縣市政府、社會局(處)或消防局網站中取得，若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。			
1991 留言平台約定電話：02-2345-6789			
注：約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話 02-2344-xxxx，請按 022344xxxx；如為行動電話 0912-345-xxx，請按 0912345xxx。			

颱洪災害預防(平時減災)(4/9)

□ 校園防汛安全自主性檢查

- 一 總務處每年於**汛期前(4月底前)**應進行一次校園防汛安全維護與評估，利用校園環境安全檢查表，調查校內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行颱風、水災危險項目評估，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善之內容，由總務處聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保全校教職員工生之安全。若氣象局發布**海上颱風警報或豪雨特報**時，總務處須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。
- 一 總務處應針對校園防汛安全檢查表所勾選之不合格項目進行改善並填具校園防汛安全檢查表之改善內容，並依「各縣市水災危險潛勢(易淹水)地區」資訊，加強校內及周邊排水設施疏濬及清淤工作(可協調地方政府清理)。若於颱風豪雨來臨前有無法改善之項目而有受災之虞時，須採取**臨時之應變措施**(沙包、封閉窗戶或劃定區域禁止進入、拆除懸掛物等)以降低災害所帶來之影響。

校園防汛安全檢查表(範例)

檢查人：		檢查日期：			
檢查建築物名稱(地點)：					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。				
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。				
	網架有無鏽損、斷裂現象。				
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。				
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。				
	天花板有無漏水的現象。				
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。				
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。				
	對於不必要之地下室開口有無封閉。				
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。				
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。				
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。				
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。 (可請電梯廠商協助)				
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。				
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。 (可請電梯廠商協助)				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。				
	走廊排水是否正常，未見積水。				
屋頂	屋頂有無漏水現象。				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。				
	清理屋頂排水孔預防堵塞。				
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。				
	樓梯間有無裝置照明設備。				
	樓梯間有無明顯標示、標線。				

戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。				
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。				
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。				
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中圍架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。				
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。				
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。				
其它	戶外懸掛物穩定不搖晃。				
	校內外排水系統無阻礙。				
	校內擋水門是否正常使用。				
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。				
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。				
	利用沙包、擋水銅板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。				
改善完成日期：					
覆核人：					

颱洪災害預防(平時減災)(6/9)

□ 建立緊急救護與救助機制

- 一 平時即應建立緊急救護與救助機制，因在災害來臨時，救災資源之送達往往時程較長，故學校在災時自救顯得相當重要，以期能於災害時第一時間協助學校內之輕重傷教職員工與學生進行避難安置。
 - 為增加災害應變之搶救時效，必須視學校實際情形來整備災害應變器材，並有專人保管，**每月定期進行檢查一次**。
 - 平時應建立現任教職員工中受過急救訓練之緊急醫療人員名單及緊急救護用品統計表，並**每月定期檢視一次**急救用品並更新。

颱風災害應變器具整備表

學校名稱：_____ 檢核日期：____年____月____日

類別	應變器材	數量	單位	存放位置	備註
個人防護具	工作手套		雙		
	安全帽		頂		
	雨具		套		師生每人均配置雨衣、雨鞋、雨傘等。
	哨子		個		
檢修搶救工具	備用接頭、管線等		個		針對可能產生洩漏之管線或接頭，應有備材以供緊急更換。
	破壞工具組		組		針對人員搶救時可能所需之破壞工具，如電鋸、撬桿、斧頭等，可於非防爆區使用。
	緊急照明燈		組		
	移動式發電機		組		110/220V-3000W，緊急供電用。
	抽水機		組		
	推水器		支		
	沙包		個		
	太空包		個		大型堅固裝散裝物之袋子，可於袋中放置重物(如土石)堆疊後作為擋水用。
安全管制用工具	擋水鋼板		個		
	夜間警示燈		組		為充電式。
	夜間交通指揮棒		組		為電池式。
	交通指揮背心		件		反光型。
	警戒錐		只		
	警戒帶		條		
	手電筒		支		聚光型。
	攜帶式揚聲器		個		電池9-12V。
通訊聯絡	監視器		臺		
	收音機		臺		電池。
	手機		支		電池。
	無線電對講機		支		電池。
其它	傳真機		臺		
	電池		盒		
	蠟燭		盒		
	打火機		個		

緊急救護用品統計表

學校名稱：_____ 檢核日期：____年____月____日

教師人數：_____ 學生人數：_____

用品名稱	數量	儲存地點	備註
擔架			
心臟急救設備(AED)			
急救箱			
氧氣筒			
保暖用大毛毯或電熱毯			
骨折固定板			
冷敷袋			
止血帶			
大型紗布條			
小型紗布條			
無酒精碘酒棉墊			
塑膠手套			
安全剪刀			
無菌紗布			
壓舌板			
小濕紙巾			
三角繃帶			
自黏膠帶			
體溫計			
點滴架			

醫療救助資源查詢表

學校名稱：_____ 檢核日期：_____年____月____日

醫院或診所名稱	聯絡電話	地址	備註
○○消防隊救護車			○○消防隊至學校距離： 公里 救護車可抵學校最短時間： 分鐘
○○民間救護車			○○至學校距離： 公里 救護車可抵學校最短時間： 分鐘
○○醫院			該醫院至學校距離： 公里 救護車可抵學校最短時間： 分鐘

颱洪災害預防(平時減災)(8/9)

□ 校園防汛減災項目檢核

- 學校平時減災工作較為繁雜，需要明確定訂出各工作項目之檢核作業，平時即由學校各負責處室進行災害防救相關工作，於每年汛期前完成減災項目檢核。
- 由校園災害防救委員會執行秘書進行檢核，再由召集人進行覆核，除校內自評外，並可邀請所屬權責單位人員、學者進行審查，掌握相關建議的重心，進而確立未來校園災害防救改進的方向與實施要領。

學校防汛減災檢核表(範例)

填表人： (校園災害防救委員會執行長)		覆核人：	
填表日期：		覆核日期：	
項目	內容	結果	備考
行政 配套	1. 是否組成校園災害防救委員會(或推動小組)?	☐ 是 ☐ 否	
	2. 是否於汛期前召開防汛整備會議?	☐ 是 ☐ 否	
	3. 是否編配充足災害防救應變組織人力?	☐ 是 ☐ 否	
減災 規劃 基本 調查	1. 是否撰寫校園災害防救計畫?	☐ 是 ☐ 否	
	2. 是否完成校園環境調查?	☐ 是 ☐ 否	
	3. 是否完成校園颱風災害潛勢調查?	☐ 是 ☐ 否	
	4. 是否進行校園環境耐災能力檢討與改善?	☐ 是 ☐ 否	
	5. 是否擬定校園災害短中長期減災方案?	☐ 是 ☐ 否	
	6. 是否完成收容所場地規劃與設施整備?	☐ 是 ☐ 否	
避難 逃生 路線	1. 是否進行校園淹水避難路線調查?	☐ 是 ☐ 否	
	2. 是否繪製校園淹水避難路線圖?	☐ 是 ☐ 否	
	3. 是否將校園淹水避難路線圖張貼於教室、疏散逃生必要路徑及建築物出入口?	☐ 是 ☐ 否	
	4. 是否標示校園曾經淹水的水位高度?	☐ 是 ☐ 否	
災害 防救 教育	1. 是否進行教職員的災害防救教育訓練?	☐ 是 ☐ 否	
	2. 是否進行緊急應變組織之幹部訓練?	☐ 是 ☐ 否	
	3. 是否將防災教育融入課程?	☐ 是 ☐ 否	
	4. 是否辦理社區家長防災研習?	☐ 是 ☐ 否	
	5. 是否於開學後及每年4月份汛期前完成颱風災害避難疏散演練?	☐ 是 ☐ 否	
	6. 教職員工是否充分瞭解防汛作業流程及逃生路線、避難處所?	☐ 是 ☐ 否	
防汛 整備	1. 是否進行校園防汛安全自主性檢查?	☐ 是 ☐ 否	
	2. 是否建立緊急救護與救助機制?	☐ 是 ☐ 否	
	3. 是否備妥緊急應變工具並定期檢查?	☐ 是 ☐ 否	
	4. 是否備妥緊急救護用品並定期檢查?	☐ 是 ☐ 否	
	5. 是否建立災情情報蒐集與傳訊通報機制?	☐ 是 ☐ 否	
	6. 是否完成汛期前校安中心通報及替代通訊測試?	☐ 是 ☐ 否	
	7. 是否完成地方應變中心、縣市聯絡處等點對點通訊設備檢查及通聯安全測試?	☐ 是 ☐ 否	
預警 資訊 掌握	1. 全體師生是否熟悉1991-內政部消防署報平安平臺運用?	☐ 是 ☐ 否	
	2. 是否熟悉「中央災害應變中心」、「農委會水土保持局土石流防災資訊網」、「中央氣象局」、「水利署防災資訊服務網」等防災資訊運用方式?	☐ 是 ☐ 否	59

颱風災害預防(災前整備)(1/7)

□ 工作項目

幼兒園、國小階段

災害管理週期：災害預防階段(災前整備)		
依重要性排序	工作項目	啟動時機
極重要	緊急防護措施	發布海上颱風警報 或豪大雨特報時
	確認緊急避難疏散動線暢通	
	強化環境安全檢查	
	校園危險建物與危險設施之警戒標示	
	災害應變器材整備與分配	
重要	再次確認校外支援單位電話清冊	
	再次確認校內緊急救護器具及周遭醫院聯絡清冊	
	再次檢視急救用品	

國中、高中、大專階段

災害管理週期：災害預防階段(災前整備)		
	工作項目	啟動時機
	緊急防護措施	發布海上颱風警報 或豪大雨特報時
	確認緊急避難疏散動線暢通	
	強化環境安全檢查	
	校園危險建物與危險設施之警戒標示	
	災害應變器材整備與分配	
	再次確認校外支援單位電話清冊	
	再次確認校內緊急救護器具及周遭醫院聯絡清冊	
	再次檢視急救用品	

幼兒園、國小階段分出工作重要性
(考量部分學校規模小、人員稀少)

颱風災害預防(災前整備)(2/7)

□ 災前整備注意事項

- 密切注意電視、收音機廣播、中央氣象局網站 (<http://www.cwb.gov.tw/>) 有關**颱風(豪雨)未來動態消息**及查詢各地方政府(人事室)是否發布**停止上班或上課情形**。
- 由**校長(或指定代理人)親自輪值留守校內**(不可僅留值勤人員或工友)，隨時注意颱風動向，並指揮留守人員做好各項防颱措施，遇有狀況應緊急應變妥適處理。
- 校長(緊急應變組織指揮官)與副指揮官開始**調度校內人力**，做好啟動開設緊急應變組織之預備。

颱洪災害預防(災前整備)(3/7)

□ 校園環境災前整備措施-1

- 位於易淹水地區之學校，應儘量將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水物品(如貴重儀器或教科書)等**放置在高處**，尤其是被洪水淹沒或沖流而易發生危險的物品，應放置在洪水浸淹不到的地方，並安裝防水閘門或準備沙包備用。
- 確認**緊急避難路線之暢通**，若有阻礙物儘快移除。
- 確認災害發生後使用之**緊急應變之工具是否齊全**，如有缺漏或損壞立即補齊或替換。
- 工地：校內如有工程進行，應要求承包商做好**防颱措施(例如鷹架、帆布、圍籬固定等)**，確認工程廢棄物之存放與處理、工區內排水溝渠之暢通，並需派員檢查是否已確實做好。
- 門窗、水電：檢視門窗、水電，若有**破損、無法關閉，請立即檢修**。校舍出入口若是電動鐵捲門，應設有人工開啟機制(手拉鏈條)，需**確認人工開啟機制可正常運作**，以防停電影響人員出入。
- 移動性設施：如移動性籃球架，應**加強固定**，或**移往安全處**，若原地安全性許可，**亦可就地倒放**。
- 樹木：先行修剪，並**加強樹木支撐固定**工作。
- 緊急照明：檢修**緊急照明設施**，將不堪使用之**電池更新**。

颱風災害預防(災前整備)(4/7)

□ 校園環境災前整備措施-2

- 發電機或不斷電系統：發動檢查是否可保持**運轉發電**，**油料是否足夠**。若學校相關重要設備設有「不斷電系統」，應再次檢查其運作狀況是否正常。
- 排水溝：檢視校區水溝、排水設施有無堵塞，並**清除水溝之堵塞物**，避免發生阻塞現象雨水倒灌校園；如有**抽、排水設備**，應發動檢查是否**保持良好可用狀態**，如若，應速派員維修至可用狀態，並注意電源安全。
- 地下室：應於地下室水流入口處備妥**沙包或沙袋及測試擋(防)水閘門**，以防水患。
- 室外物品：易為颱風來襲時造成損害者，優先**捆綁或暫時移放至安全處所**。
- 屋頂上或高處設施：鐵製或玻璃纖維製之水塔，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒，屋頂如有其他設施(如天線、擴音器等)，亦請做好足夠防颱之**固定設施或先行拆卸**。
- 擋土設施：檢查鄰近校園內、外之**駁坎、擋土牆及斜(山)坡地**情況，如有危險之虞，應立即採取必要之措施。
- 若於颱風豪雨來臨前有無法改善之部分而有受災之虞時，須採取**臨時之應變措施**(沙包、封閉窗戶或劃定區域禁止進入、拆除懸掛物等)以降低災害所帶來之影響

颱洪災害預防(災前整備)(5/7)

□ 校外支援單位聯絡資料之再確認

- 平時已建立校外支援單位資料清冊網絡，於臨災時應再次確認聯繫管道之通暢，如是否更換電話，是否主要聯繫窗口有異動，甚至各支援單位之人力支援情況或機具數量更動，以確保災時能夠在最急迫的時間內獲得最有效的支援與協助

□ 師生校外活動管制

- 臨災時，對於師生校外活動(如校外教學)應有特別的管制，以免師生於校外活動時受災害影響而危害自身安全
 - 尚未出隊者：管制出隊。
 - 已出隊者：依當地狀況，採取適宜之避難措施或儘速返家(校)，並至教育部校安中心網站表報作業區之「各級學校戶外活動登錄系統」填報戶外活動狀況

颱洪災害預防(災前整備)(6/7)

□ 災前通報

- 災害來臨前，依教育部校安中心通報要求，完成防颱檢查與整備後，儘速至校安中心「表報作業區」—「災害防救類」：完成「各級學校戶外活動登錄系統」、「天然災害整備回報系統」、「天然災害災損及停課通報系統」等三項網路通報

□ 校園防汛災前整備檢核作業

- 校園防汛災前整備階段，學校應針對各校實際狀況設計災前整備的項目檢查表，以利爭取時間即時完成整備。範例如下：

校園防汛災前整備檢核表 (硬體設施)(範例)

建築物名稱(地點)：						
項目	檢視注意要點	檢查結果		補強內容	負責人	日期
		已完備	需補強			
門、窗	破損或無法關閉者立即維修補強					
緊急照明	將不堪使用之電池更新					
	故障立即維修					
貴重物品	將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品(如貴重儀器或教科書)等放置在高處					
	遇水易發生危險的器具更加注意放置位置					
屋頂上或高處設施	鐵製或玻璃纖維製之水箱，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒					
	其他設施(如天線、擴音器等)，加強固定設施或先行拆卸					
地下室	水流入口處備妥沙包或沙袋					
	測試擋(防)水閘門					
排水溝	清除水溝、排水設施之堵塞物					
	若有抽、排水設備，應發動檢查是否保持良好可用狀態，若否則立即維修					
擋土設施	校園內、外之駁坎、擋土牆及斜(山)坡地情況，如有危險之處，應立即通知相關單位採取必要之措施					
樹木	先行修剪					
	加強樹木支撐固定工作					
工地	要求承包商做好防颱措施(例如鷹架、帆布、圍籬固定等)					
	派員檢查防颱措施					
設置避難收容所之整備	備妥足夠洗手間					
	備妥足夠淋浴間					
	收容場所環境整理					
	發電機					
其他	再次檢核(表-小-變-預-2)校園防汛安全檢查表					

校園防汛災前整備檢核表 (應變物品與其他)(範例)

項目	檢視注意要點	檢查結果		補強內容	負責人	日期
		已完備	需補強			
緊急應變工具	項目與數量是否齊全(可參考表-小-驗-預-3 應變器具整備表)					
	工具放置位置確認					
	工具損壞更新					
	電池補充					
	若有發電機，發動檢查是否可保持運轉發電，油料是否足夠					
緊急救護用品	項目與數量是否齊全(可參考表-小-驗-預-4 緊急救護用品)					
	儲存地點確認					
校外支援單位資料確認	醫療救助單位					
	警消防單位					
	公共設施公司					
	縣市主管機構					
	家長會					
	社區志工團體					
	當地民間救難團體					
災前網路通報	天然災害整備回報系統					
	各級學校戶外活動登錄系統					
	天然災害災損及停課通報系統					
設置避難收容所之整備	7天存糧					
	7天飲用水					
	睡袋					
	禦寒衣物					
	禦寒毛毯					

66

颶洪災害應變(1/13)

□ 工作項目

災害管理週期：災時應變階段				避難引導組	緊急避難疏散	接收指揮官下令進行疏散避難時		
					於疏散集合地點設置服務臺	接收指揮官下令進行疏散避難時		
					毀損建物與設施之警戒標示	災害造成建物、設施毀損時	協助安全防護組推動執行	
					開設避難收容所(配合地方政府規劃)	地方政府要求配合開設時(學校未受災時)		
組別	工作項目	啟動時機	備註	安全防護組	緊急避難疏散	接收指揮官下令進行疏散避難時	協助避難引導組推動執行	
指揮官	負責指揮、督導、協調	學校受災時			確認停班、停課後校園內人員之確實疏散	進行疏散避難後		
	依情況調動各組織間相互支援	學校受災時			防救災設施之操作	學校受災時		
	開設避難收容所(配合地方政府規劃)	地方政府要求配合開設時(學校未受災時)			發放生活物資、糧食及飲用水	教職員工生滯留學校或校外避難集合點，並完成人數確認作業後		
副指揮官	負責統一對外發言	學校受災時			毀損建物與設施之警戒標示及交通管制	災害造成建物、設施毀損時		
	通報中心受災情形、目前處置狀況等	學校受災時			開設避難收容所(配合地方政府規劃)	地方政府要求配合開設時(學校未受災時)	協助避難引導組推動執行	
搶救組	受災學校教職員工生之搶救及搜救	教職員工生受災時		緊急救護組	設立急救站	學校受災時		
	清除障礙物協助逃生	避難路線受障礙物阻礙時			緊急救護與救助	教職員工生受傷時		
	緊急避難疏散	接收指揮官下令進行疏散避難時	協助避難引導組執行		開設避難收容所(配合地方政府規劃)	地方政府要求配合開設時(學校未受災時)	協助避難引導組推動執行	
	開設避難收容所(配合地方政府規劃)	地方政府要求配合開設時(學校未受災時)	協助避難引導組執行					
通報組	緊急通報	學校受災時，向指揮官緊急通報校園內受災情形						
	負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊	學校受災時						
	啟動社區志工與家長之協助	學校人力與相關救災資源不足時						
	開設避難收容所(配合地方政府規劃)	地方政府要求配合開設時(學校未受災時)	協助避難引導組推動執行					

颱洪災害應變(2/13)

□ 颱洪災害應變參考程序

□ 地方政府宣布停止上課

- 與地方應變中心保持密切聯繫，**注意停班停課訊息**，**發布前**利用課堂加強防災宣導與演練，**發布後**儘速通知家長、疏散學生返家，停課狀況處置如下：

上學前：地方政府於深夜或上課前數小時，始發布停止上課通知時，立即以學校(含附設幼兒園)簡訊系統、網頁、班級緊急聯絡網等方式**告知學生及家長**。並於**上課前1小時**，在校門口運用電子媒體跑馬燈及貼出公告公布停課消息，並管制交通。

上課期間：課間接獲停課通知時，立即護送**國中以下**學生(含附設幼兒園)平安返家或通知家長接返。學生居住地已淹水或交通受阻或因故無法返家者，應妥予安置及照應，並與家長保持聯繫。

假日期間：放假期間接獲停課通知時，可透過電子媒體跑馬燈、簡訊系統及學校網頁，**傳送停課訊息通知學生及家長**；並持續注意颱風或豪大雨特報資訊。

若僅發布停止上課照常上班時，**全體教職員工仍應到校加強防災整備，特別是學校被指定為避難收容所時**。

學校可視需要增加留值應變人員。

颱風災害

學校名稱：_____年____班 導師：_____
學生人數：_____ 日期：____年____月____日

座號	學生姓名	領回家長簽名	領回時間	備註
1				
2				

□ 颱風災害應變參考程序

□ 停課放學疏散之執行

- 指揮官在接受各級學校權責單位的命令或自行判斷災情下，可決定發布停課或疏散命令之時間，並派員管制交通動線。並應先洽鄉鎮市區公所應變中心，瞭解周邊淹水狀況與道路通阻，進行學生之疏散或收容。學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥予安置並連繫家長，同時向教育主管單位及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心報備。
- 緊急疏散時，各班導師或任課老師應確認該班學生出席及安全狀況，並依事先確認暢通之疏散路線引導學生疏散。
- 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。
- 幼兒及國小一至三年級（含附設幼兒園）應聯繫家長接回學生或安排護送放學。
- 有附設幼兒園之學校，應視情況增派人力協助幼兒園進行放學疏散，包含通知家長接送或護送幼兒返家。
- 如家長提前到校接送時，應請家長填寫學生自行接送同意書。

颱風災害應變(4/13)

□ 災情通報

通報單位	消防隊/警察局(派出所)	各級學校權責單位 縣市應變中心/教育部校安中心
通報事項	1.發生災害類型	1.事件等級與發生災害類型
	2.通報人員資料	2.通報人員資料
	3.災害發生時間與地點	3.災害發生時間與地點
	4.人員受傷、死亡數量	4.人員受傷、死亡數量
	5.人員失蹤統計	5.人員失蹤統計
	6.財物損失資料	6.目前處理及救援情形
		7.財物損失資料

通報事項表

通報內容對答表

通報單位	通報內容
119 救災救護 勤務指揮中心	「119救災救護勤務指揮中心嗎？這裡是○○國小，我是○○主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」
各級學校 權責單位	「○○教育局嗎？這裡是○○國小，我是○○主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，是為甲級事件，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，及一樓教室水淹及膝，已進行○○，並已請求警消救援。」
通報人 單位 職級 姓名	接收人 單位 職級 姓名

颱洪災害應變(5/13)

□ 颱洪災害應變參考程序

□ 颱風（豪雨）警報發布後之措施

- 未獲停班停課通知時，校長(指揮官)應**成立防颱應變小組**及通知輪值人員輪值，隨時掌握校園情況(做好交接及回報工作)。
- 與**地方政府應變中心**保持聯繫，加強安全戒備，密切掌握停課訊息、水情動態資訊與相關救災資源，預採撤離、疏散作為。
- 隨即著手**關閉門窗、水電**措施，並檢視有無**懸掛物先行收妥**。
- 校園內如有裝置整面封閉式之鐵捲門或門板(如校門)，不論為手動或電動，颱風來臨時，應選擇適當時機，**將封閉式鐵捲門或門板打開**，避免整片鐵捲門或門板因阻風面過大，被吹垮或掀走。
- 持續注意氣象新聞報導，並依學校**屬地型態**確實掌握可能致災資訊。

颱洪災害應變(6/13)

□ 颱洪災害應變參考程序

□ 颱風登陸時之措施

- 若僅**停課而未停班**，輪值人員複檢門窗、水電是否確實關閉，必要時先關閉電源（注意廚房鍋爐、瓦斯開關）。實驗室、儀器室及圖書館週邊門窗特須檢視關閉。
- 若有**學生住校**，**避難引導組**（安全防護組-教職員工數50人以上）人員應經常巡視，遇有損害發生、危險跡象或特殊情況，立即通知搶救組人員搶救，並與縣級災害應變中心、各級學校權責單位、地區消防單位保持聯繫，並適時請求支援。
- 災情發生應立即**拍照存證**並通報各級學校權責單位及教育部校安中心，填寫「災害受損情形即時通報表」，傳真至各級學校權責單位及教育部校安中心，倘通訊中斷，應設法以人力通報。
- 當颱風來襲造成**停電**，**避難引導組**（安全防護組-教職員工數50人以上）人員先檢視**總變電站**，待颱風停止後，加強校舍之巡邏及門禁檢查，防範宵小竊取財物。
- **避難引導組**（安全防護組-教職員工數50人以上）人員巡視校園，可於毀損處外圍**拉上封鎖線或設立明顯告示牌**。
- 由**通報組**人員蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。
- 校長應隨時掌握校園情況，並密切注意縣市政府或鄉鎮市區公所是否發布**疏散離命**令，**留守人員依命令作業**。

颱洪災害應變(7/13)

□ 颱洪災害應變參考程序

□ 淹水時緊急應變事項

- 由避難引導組(安全防護組-教職員工數50人以上)人員進行防救災設施之操作，如發電機、抽水機等機具。
- 淹水時應立刻關閉所有電源及電器用品。
- 標示危險區域、禁止人員與車輛進入。
- 不可進入淹水地區搶救財物、泡水汽機車。
- 迅速離開淹水現場，並集體行動向安全、熟悉、方便可及的地方避難，於明顯處等待救援。
- 避難時應隨身帶好防災或避難物品。
- 泡水過的電氣用品、水電管線等設備，不可貿然使用，應等技術人員檢查後才可使用。
- 泡水過之汽機車，請勿發動引擎，應請拖吊車拖至保養場檢查維修。

颱洪災害應變(8/13)

□ 颱洪災害應變參考程序

一 淹水時之避難疏散

- 優先參考縣市與鄉鎮市區公所之「水災保全計畫」與「疏散撤離計畫」，疏散撤離命令以鄉鎮市區應變中心發佈為主要依據，再輔以學校指揮官之現場判斷。

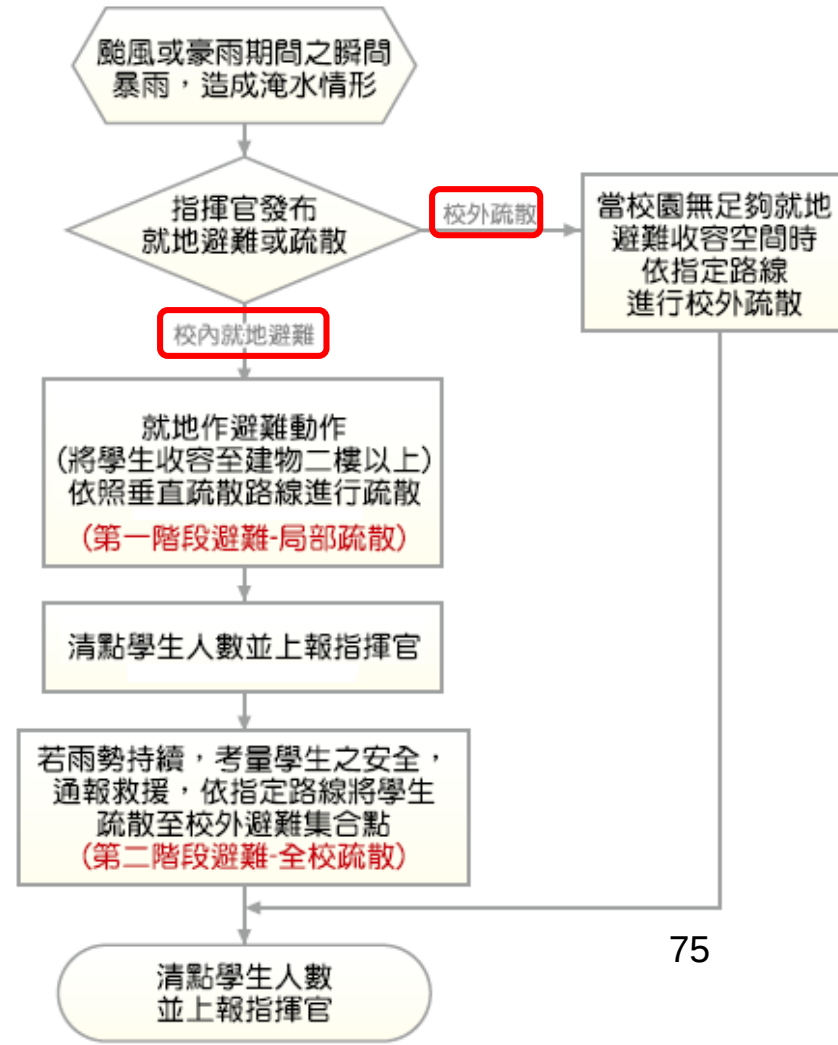
颱洪災害應變(9/13)

□ 颱洪災害應變參考程序

一 淹水時之避難疏散

- 優先參考縣市與鄉鎮市區公所之「**水災保全計畫**」與「**疏散撤離計畫**」，疏散撤離命令以鄉鎮市區應變中心發佈為主要依據，再輔以學校指揮官之現場判斷。
- 分為**校內就地避難**與**校外疏散避難**兩類。

學校淹水時之緊急避難流程圖



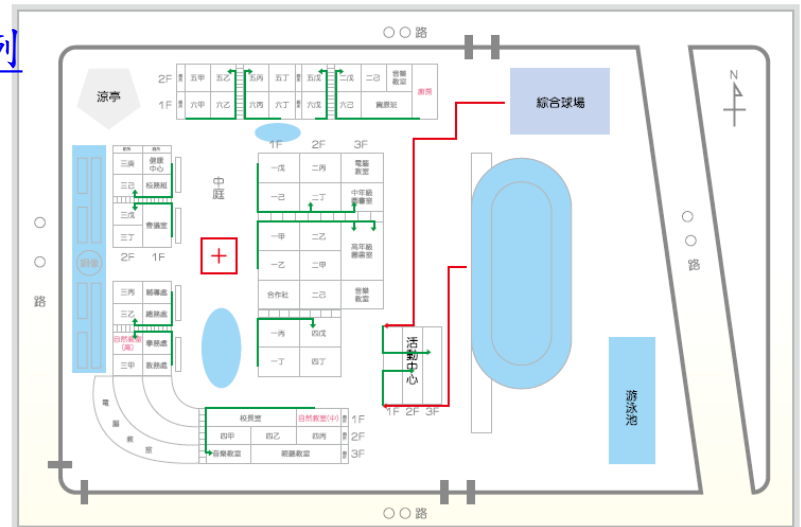
颱洪災害應變

□ 颱洪災害應變參考程序

一 淹水時之避難疏散

• 校內就地避難

- 指揮官在接受所屬權責單位的命令或自行判斷災情之下，可決定就地避難之執行(第一段避難-低樓層班級垂直疏散)，並回報至主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心。
- 有附設幼兒園之學校，需視狀況需要增派人力協助附幼進行避難疏散。
- 搶救組人員清除避難路線上之障礙物(如漂浮之桌椅)協助避難。
- 就地避難以「垂直」避難為原則，將學生(含附設幼兒園)收容至建築物二樓以上。
- 避難引導組人員引導避難時，應優先協助低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況的學生。
- 避難過程若發現學生、教職員工發生意外時，應通知緊急救護組人員迅速實行救護行動。
- 完成避難動作後應清點學生(含附設幼兒園)人數並上報指揮官。
- 若雨勢持續，淹水狀況未改善，則考量學生安全，通報救援，進行校外疏散(第二段避難-全校疏散)。
- 若較長時間滯留於避難地點，由避難引導組(安全防護組-教職員工數50人以上)人員進行糧食、飲用水之發放。



圖例：● 低窪區域(易淹水區)；→ 室內垂直避難路線；→ 室外避難路線

颱風災害應變

班級		班級導師	
應到人數		實到人數	
學生安全情形報告			
學生姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況
			☐ 受傷 ☐ 死亡 ☐ 失蹤 ☐ 請假未到校
			☐ 受傷 ☐ 死亡 ☐ 失蹤 ☐ 請假未到校
			☐ 受傷 ☐ 死亡 ☐ 失蹤 ☐ 請假未到校
			☐ 受傷 ☐ 死亡 ☐ 失蹤 ☐ 請假未到校
受傷人數			
死亡人數			
失蹤人數			
請假未到校人數			
共計人數			

□ 颱風災害應變參考程序

一 淹水時之避難疏散

• 校外疏散避難(當校園內無足夠避難空間時)

- 由避難引導組人員引導教職員工生(含附設幼兒園)疏散至學區內最近之避難集合點，並於疏散集合地點設置服務臺。
- 有附設幼兒園之學校，需視狀況需要增派人力協助附幼進行避難疏散。
- 由通報組人員聯繫社區志工與家長，啟動救災協助。
- 搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散。
- 由避難引導組(安全防護組-教職員工數50人以上)人員進行疏散路線之交通管制，並遵守交通標識指示。
- 遵照媒體傳播系統之指示。
- 疏散路線不經過危險路段(如路旁有未加蓋之排水溝或洪水匯集處)或陡坡區。
- 由緊急救護組人員於避難疏散集合點設立急救站，並啟動緊急救護與救助機制。
- 避難引導組人員在引導避難時，應優先協助低年級以下(附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況的學生。
- 避難過程發現教職員工生發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
- 完成避難動作後應清點學生(含附設幼兒園)人數並上報指揮官。
- 若較長時間滯留於避難地點，由避難引導組(安全防護組-教職員工數50人以上)22員進行生活物資、糧食及飲用水之發放。

颱洪災害應變(12/13)

□ 颱洪災害校園應變參考程序

□ 學校受災需要緊急救援

- 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，**優先通報119及地方災害應變中心**，爭取救災資源協助應變處置，倘消防單位因災情擴大無法立即馳援，則通報**教育部校安中心或縣(市)聯絡處**協助救援。

■ 學生仍在校內

人員受傷：立即包紮、固定、止血，傷勢嚴重須緊急送醫時，即通報119，若消防救護車因交通受阻無法抵達，則以電話通報教育部校安中心，俾利協調縣市災害應變中心指揮救援。

校舍受損：在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及直轄市、縣(市)政府教育局(處)。另召開**應變小組會議**，決定停(復)課及復原事宜。

校外聯絡道路中斷：將災情通報119、地方災害應變中心及校安中心，同時召開**應變小組會議**，決定停(復)課及強化防災事宜。

■ 學生離校無法返家

由「**避難引導組**」聯繫瞭解其受困位置，優先向119請求救難支援，如地區災害過大，119無法及時馳援，再向地方災害應變中心、縣市聯絡處通報，儘速聯繫國軍及鄰近鄉鎮救災兵力，協助運送撤離至鄰近「災民收容處所」，並通報教育部校安中心。

應變災害洪颶

「○○國民小學」災害災民緊急安置收容所登記表					
編號	填表人				
家長姓名(戶長)		住址	受災日期	年 月 日	
身分證字號			災民來源	☐ 自行來所 ☐ 單位送來()	
家庭人口數	共 人 (男 人、女 人)	電話	收容日期	住進時間： 年 月 日 時 離開時間： 年 月 日 時	
家親屬姓名			難所方式	☐ 自行返家 ☐ 安排座車	
			住宿分配	☐ 有眷： ☐ 單身：男 ☐ 女 ☐	
可聯絡親友		電話	住戶簽章		
			遭受損害情形		

備註：本表由登記員複寫一式兩份加蓋圖記第一份予災民留存，第二份交由安全防護組做安置收容之基本人事資料。

應變災害洪颶校園參考程序

開設災民收容所

- 若學校於災害發生後被地方政府指定為緊急之避難收容場所，依縣市應變中心之需求開放部分校區收容附近之居民，**學校需提出預留人力配合執行**，必要時，**學校辦理演練時**，應邀請地方政府人員參與演練。

收容所規劃原則

- 收容區之劃設以校長及各處室主任開會進行決定，原則上收容之居民為附近之住戶，收容區與學區需劃分仔細，在收容區生活之民眾以**不影響災後復課之進行為原則**。劃設上並須注意此區域是否具潛在災害之危害。一般學校設置收容所時，應填寫**收容所配置表格**進行管理。

收容所之開設

- 學校收容所負責人依指揮官（校長）指示開放收容所收容受災民眾，並於收容所門口發放受災人員**識別證**。
- 避難引導組引導災民前往收容所進行避難，並以戶為單位安置居民。
- 安全防護組以戶為單位，要求居民填寫**收容所登記表**以方便管理，並尋求村里自助隊協助定時巡視收容所週遭，以維護安全。

編號	收容所名稱	建築構造	樓層	負責人	聯絡電話	安置人數	備註 (代理負責人)

編號：○○○○ 安置收容所：○○國民小學
 姓名：○○○
 身分證字號：□□□□□□□□□□
 住址：○○市○○區○○里○○鄰○○路○○段○○巷○○弄○○號○○樓

感謝聆聽